



MAIS FORTES E MELHORES, EM UNIÃO  
COMO PÔR EM PRÁTICA

# ÍNDICE

- VALORES
- INTRODUÇÃO
- IMPORTÂNCIA DO CÓDIGO E COMO FUNCIONA
- COMO CUMPRIMOS O CÓDIGO
- OS NOSSOS COLABORADORES
- A NOSSA EMPRESA
- OS NOSSOS CLIENTES E FORNECEDORES
- AS NOSSAS COMUNIDADES



## INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES

Use este botão para obter mais informações sobre este tópico.



## PERGUNTAS E RESPOSTAS

Pode encontrar aqui mais perguntas e respostas para sua orientação.



## EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES E PARTICIPAR IRREGULARIDADES

Clique neste ícone para saber como participar uma irregularidade.

# OS NOSSOS VALORES

We can



Everything is possible,  
together we win

I own



See it, seize it, make it happen

I am



My contribution counts, think free,  
speak free, act with integrity

We surprise



New thinking, new actions,  
exceed what's possible

I engage



Listen, share,  
make connections

We enjoy



Thrive on challenge,  
make it fun

# CARO(A) COLEGA

AGIR RESPONSAVELMENTE É INDISPENSÁVEL PARA MANTERMOS A NOSSA REPUTAÇÃO GLOBAL COMO PARCEIRO E EMPREGADOR DE CONFIANÇA. COMO COSTUMAMOS DIZER QUANDO FALAMOS DOS NOSSOS VALORES, “SENTIMOS ORGULHO NO QUE FAZEMOS E NA FORMA COMO O FAZEMOS. AGIR RESPONSAVELMENTE E COM INTEGRIDADE TEM-NOS AJUDADO A CRIAR E A MANTER UM NEGÓCIO DE SUCESSO.”



Os desafios complexos que enfrentamos nos nossos mercados e a nossa dimensão mundial significam que estamos sob permanente escrutínio. Podemos operar num mercado controverso, mas a forma como conduzimos os negócios nunca deve sê-lo.

As ações individuais e coletivas podem ter um impacto poderoso na nossa reputação junto dos nossos consumidores, clientes, acionistas, comunidades e governos. Num mundo cada vez mais conectado, nunca foi tão importante assegurar que todas as nossas atividades sejam conduzidas com a máxima integridade.

O nosso Código de Conduta (código) revisto é essencial para a nossa sustentabilidade a longo prazo e define as normas relativas aos comportamentos responsáveis que todos devemos adotar em todos os segmentos da Imperial Brands. Sendo o seu empenho no cumprimento das normas definidas no código fundamental para apoiar a nossa estratégia comercial, deve ler o código e certificar-se de que compreende claramente o que é esperado de si.

**Alison Cooper**  
Diretora Executiva



# CARO(A) COLEGA

Cada um de nós é responsável por assumir um comportamento íntegro independentemente da função que desempenha. O código constitui uma ajuda para que tome as opções certas.

Deve cumprir o código em todos os momentos. Deve também respeitar as nossas políticas e normas, assim como as leis e os regulamentos que afetam a sua função.

No entanto, nem o código nem as nossas políticas e normas contemplam todas as situações. Use o seu discernimento e norteie-se pelos nossos valores.

Em caso de dúvida sobre como atuar, peça ajuda. Fale com os seus colegas para conhecer a sua opinião, com o seu gestor direto ou com um especialista de uma área relevante. Estes ajudá-lo(a)-ão a enveredar pelo melhor caminho.

Se tiver alguma preocupação ou presenciar alguma infração à lei ou ao código, deve participá-la. O próprio código explica como proceder num caso destes.

### **John Downing**

Secretário da Empresa



## TRABALHAR MELHOR E COM MAIS FORÇA EM CONJUNTO

Construímos a nossa empresa trabalhando melhor e com mais força em conjunto.

Os nossos valores constituem a base do código. Em conjunto, os nossos valores e o código ajudam-nos a tomar as decisões certas. O código ajuda-nos a lidar com situações que podem suscitar questões éticas e legais.



INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E RESPOSTAS



EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES

# IMPORTÂNCIA DO CÓDIGO E COMO FUNCIONA

## SEGUIR O CÓDIGO

Espera-se de todos os nossos colaboradores que sigam o código. Esperamos que as pessoas que trabalham connosco estejam familiarizadas com o código e o sigam quando atuam em nosso nome.

O código compreende as seguintes secções: **Os nossos colaboradores**, **A nossa empresa**, **Os nossos clientes e fornecedores** e **As nossas comunidades**.

## AS NOSSAS RESPONSABILIDADES

Cada um de nós tem um papel a desempenhar na criação de um ambiente de trabalho que promova a integridade, o trabalho de equipa e a confiança. Cada um de nós é responsável por:

- Cumprir a lei e o código e agir responsabilmente, com integridade e boa-fé
- Tratar todas as pessoas com equidade e respeito, incentivando a comunicação franca e pensando de que modo as nossas decisões podem afetar os outros
- Fomentar a confiança fazendo perguntas, expressando preocupações e participando irregularidades.

## RESPONSABILIDADES DOS GESTORES DIRETOS

Se é um gestor direto, deve:

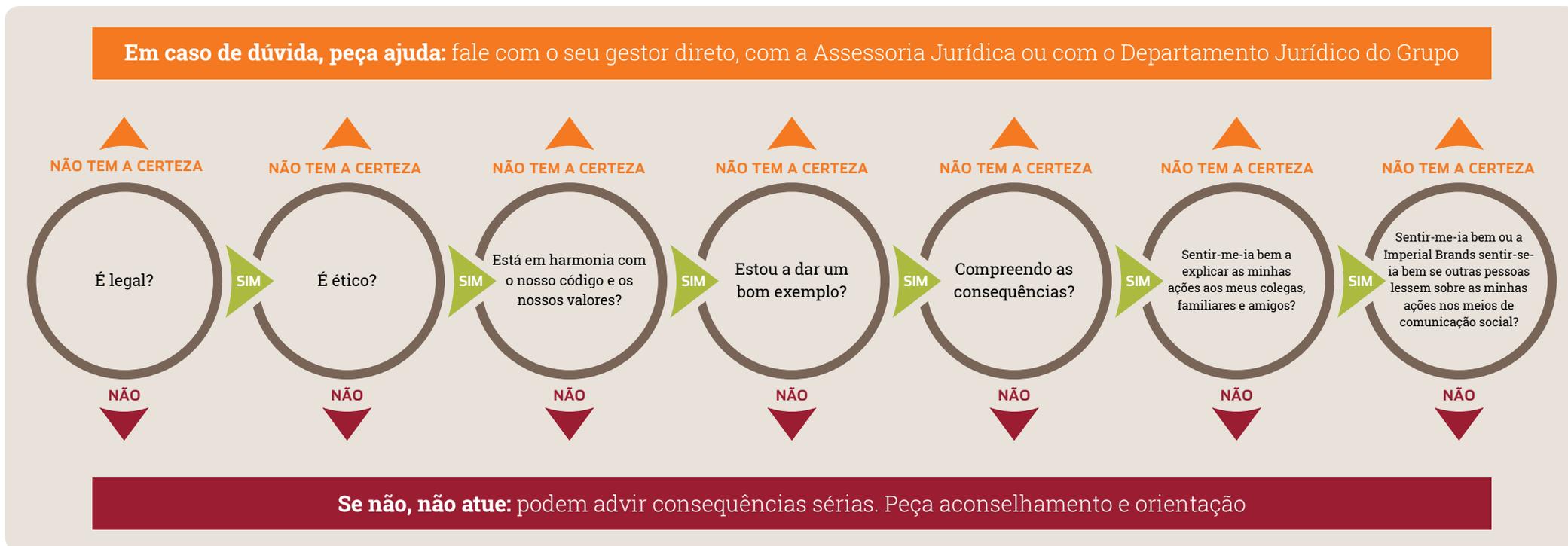
- Partilhar e explicar o código
- Certificar-se de que os nossos colaboradores compreendem o código
- Ser exemplar na cumprimento do código
- Incentivar os nossos colaboradores a que façam perguntas, expressem preocupações e participem irregularidades. Quando estes o fazem, deve ouvi-los com atenção e atuar em conformidade.

WE CAN

...criar um local de trabalho seguro, ético e de confiança, prestando apoio aos nossos colaboradores quando estes fazem perguntas ou expressam preocupações.

## TOMAR DECISÕES ÉTICAS

É importante tomarmos decisões de que possamos orgulhar-nos. Em caso de dúvida sobre qual a conduta a adotar numa determinada situação, deve perguntar a si mesmo:



### A IMPORTÂNCIA DE PEDIR AJUDA E PARTICIPAR IRREGULARIDADES

Partilhando as nossas opiniões e preocupações podemos inovar, melhorar e reforçar a nossa eficácia. Ao comunicar a existência de algum motivo de insegurança ou comportamentos impróprios, podemos reduzir os riscos e resolver problemas de forma a que se crie um local de trabalho melhor e mais seguro.

Se suspeitar da ocorrência de uma violação da lei ou do código, deve exprimir as suas preocupações.

Pode falar com:

- O Gestor Direto
- Os Recursos Humanos
- A Equipa de Governação
- A Assessoria Jurídica ou o Departamento Jurídico do Grupo
- O Secretário da Empresa.

Se sentir constrangimento em falar com alguém dentro da empresa, pode exprimir as suas preocupações contactando o nosso **serviço de Participação de Irregularidades**.

### TOLERÂNCIA ZERO PARA ATOS DE RETALIAÇÃO

Não toleramos retaliações contra uma pessoa que denuncie uma violação real ou uma suspeita de violação do código ou que preste assistência numa investigação. Um ato de retaliação pode resultar em procedimento disciplinar que pode ir de sanções disciplinares ao despedimento.

# COMO CUMPRIMOS O CÓDIGO

## GOVERNAÇÃO

Pomos em prática uma abordagem integrada em relação à governação, alinhada com o modelo das “três linhas de defesa”. Fornecemos orientação, formação e ferramentas para ajudar-nos a todos a cumprir o código, as nossas políticas e normas, bem como as leis e os regulamentos que nos afetam.

O nosso Secretário da Empresa é responsável pela supervisão das estruturas de governação, dos controlos e das atividades do Grupo. Com o apoio da Equipa de Governação, o Secretário da Empresa trabalha em conjunto com os centros de excelência

da “segunda linha” para assegurar a clareza da compreensão em todo o grupo, de modo a fomentar a boa conduta empresarial e individual no Grupo.

I OWN

...a responsabilidade de agir com integridade em tudo o que faço.

## INVESTIGAÇÕES

Dispomos de processos para assegurar que as preocupações são tratadas de forma consistente em toda a empresa. Todas as investigações são conduzidas de acordo com as nossas obrigações legais e, sempre que possível, protegemos a confidencialidade.

## AÇÃO DISCIPLINAR

As pessoas implicadas em violações do código podem ser sujeitas a procedimento disciplinar que pode ir de sanções disciplinares ao despedimento. As violações da lei podem igualmente ser alvo de sanções determinadas por um tribunal ou por outra entidade governamental.

**Código de Conduta:** Estabelece as normas de prática comercial ao abrigo das quais todos desempenhamos as nossas funções

1ª LINHA DE DEFESA

- Controlo da Gestão
- Colocar em prática políticas, procedimentos, formação e normas

2ª LINHA DE DEFESA

- Centros de competências
- Supervisão financeira
- Comissões do grupo

3ª LINHA DE DEFESA

- Auditoria Interna

Gestão de riscos, implementação de processos e controlos, conformidade jurídica e atividades de garantia



MAIS FORTES E MELHORES, EM UNIÃO

# COM OS NOSSOS COLABORADORES

TEMOS UM FORTE IMPACTO NAS PESSOAS COM QUEM TRABALHAMOS. PROCURAMOS SEMPRE CRIAR UM AMBIENTE QUE PROMOVA A INTEGRIDADE, O TRABALHO DE EQUIPA, A DIVERSIDADE E A CONFIANÇA.

- 10 | Valorizar a diversidade e a inclusão, prevenir o assédio
- 11 | Promover um local de trabalho seguro e saudável
- 12 | Respeitar os direitos humanos
- 13 | Usar as redes sociais de forma responsável



## AS PESSOAS SÃO PESSOAS

Respeitamos cada pessoa pelo que é e pelo que é capaz de fazer, independentemente da idade, da raça, da origem, do género, da orientação sexual, da deficiência, das opiniões políticas, da religião, do estado civil, da saúde física ou mental ou de qualquer outro estatuto legalmente protegido.



INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E RESPOSTAS



EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES

# VALORIZAR A DIVERSIDADE E A INCLUSÃO, PREVENIR O ASSÉDIO

TRATAMOS TODAS AS PESSOAS COM EQUIDADE E RESPEITO. RECONHECEMOS AS PESSOAS POR AQUILO QUE SÃO E PELO QUE SÃO CAPAZES DE FAZER.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

Trabalhar melhor e com mais força em conjunto significa que respeitamos as opiniões e os contributos uns dos outros. Não é simplesmente uma questão de cumprir; atuamos assim porque é a atuação correta. A reunião de equipas diversificadas pode ajudar a impulsionar a inovação e o desempenho através de perspetivas estimulantes.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Criamos um ambiente de trabalho que permite a igualdade de oportunidades para que os nossos colaboradores tenham condições de emprego justas, seguras e conformes às leis e aos regulamentos laborais aplicáveis
- Cooperamos com conselhos de empresa, sindicatos e associações de trabalhadores nos países onde estes existem
- Demonstramos respeito pelos outros pelo valor que acrescentam, independentemente da sua cultura, das suas crenças e dos seus estilos de vida.

WE ENJOY

...dispor de um ambiente de trabalho caracterizado pela igualdade de oportunidades, em que cada pessoa é reconhecida pelo que é e pelo contributo que dá.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não discriminamos
- Não aceitamos nem contribuimos para o que quer que seja que exclua um indivíduo ou um grupo
- Não perseguimos, não injuriamos nem somos vistos como ofensivos, intimidatórios, maldosos ou vexatórios
- Não deixamos de nos manifestar quando outros são maltratados.



## IR MUITO ALÉM DO EXIGIDO

O nosso ambiente e as nossas normas de saúde e segurança excedem muitas vezes o que é exigido por lei porque queremos dispensar aos nossos colaboradores os melhores cuidados possíveis.



INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E RESPOSTAS



EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES

# PROMOVER UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO E SAUDÁVEL

PRETENDEMOS UM AMBIENTE DE TRABALHO SAUDÁVEL, SEGURO E PRODUTIVO PARA TODOS OS NOSSOS COLABORADORES, ASSOCIADOS COMERCIAIS, VISITANTES E COMUNIDADES VIZINHAS.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

É importante cuidarmos de nós e das demais pessoas envolvidas no nosso negócio. É o procedimento correto e cria um ambiente de trabalho propício.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Assumimos a responsabilidade pela nossa saúde, segurança e pelo nosso bem-estar e demonstramos a devida consideração pelos outros
- Observamos todos os procedimentos de saúde e segurança no local de trabalho, mesmo quando são mais rígidos do que os requisitos legais a nível local
- Participamos qualquer tipo de problema de segurança (designadamente um acidente, incidente, quase acidente ou uma violação), de consumo de substâncias, abusos ou comportamentos violentos a que assistimos ou de que suspeitamos.

I AM

...empenhado(a) em atuar com integridade e em manter um local de trabalho seguro e saudável.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não nos apresentamos no trabalho sob o efeito de drogas ou álcool, nem nos calamos em relação àqueles que o fazem
- Não toleramos nem participamos em atos de violência, condutas ameaçadoras ou intimidação física
- Não agimos de forma alguma que ponha em risco a nossa própria saúde e segurança ou a saúde e segurança de terceiros.



## A ESCOLHA CERTA

**P:** Estamos envolvidos no processo de estabelecimento de uma parceria com um novo fornecedor, mas estamos apreensivos porque as condições de trabalho dos seus funcionários estão aquém do nível que esperamos. O fornecedor comprometeu-se a introduzir as mudanças necessárias se lhe adjudicarmos o contrato. Podemos avançar perante este compromisso?

**R:** Esperamos que os nossos fornecedores tratem os seus funcionários com equidade e cumpram as nossas normas e a lei. Este fornecedor poderá não ser um parceiro comercial adequado. De ve discutir as suas preocupações com o seu gestor direto, com o Departamento de Aproveitamento do Grupo e com a sua Assessoria Jurídica.



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

# RESPEITAR OS DIREITOS HUMANOS

DAMOS VALOR À SEGURANÇA, DIGNIDADE E AO BEM-ESTAR DOS NOSSOS COLABORADORES E DAQUELES QUE APOIAM O NOSSO NEGÓCIO.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

Respeitamos os direitos humanos em todas as nossas operações e esperamos que os nossos parceiros comerciais façam o mesmo. Limitamos assim os riscos de reputação e promovemos melhores parcerias de trabalho. Exigimos que os nossos fornecedores e as organizações competentes cumpram ou excedam as normas laborais internacionais.

O respeito pelos direitos humanos é importante para os nossos colaboradores, a nossa reputação externa, a sustentabilidade da nossa cadeia de abastecimento e o nosso alvará de funcionamento. Respeitamos os direitos humanos mais fundamentais, incluindo a liberdade de associação, e não recorremos ao trabalho infantil e ao trabalho forçado.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Preocupamo-nos com a saúde, segurança, dignidade e o bem-estar dos nossos colaboradores
- Observamos as nossas práticas e orientações relativas ao emprego
- Consideramos os direitos humanos no contexto de novos investimentos e empreendimentos conjuntos potenciais
- Trabalhamos com os nossos fornecedores para melhorar os padrões da cadeia de abastecimento.

WE CAN

...ter um impacto positivo, tomando decisões comerciais responsáveis que promovam a segurança, dignidade e o bem-estar de todos os envolvidos.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não contratamos ninguém com idade inferior a 15 anos ou inferior à idade mínima de admissão ao emprego ou inferior à idade de escolaridade obrigatória estabelecida pela legislação local – consoante a que for mais elevada
- Não contratamos ninguém com idade inferior a 18 anos para desempenhar tarefas perigosas
- Não deixamos de nos manifestar quando presenciamos uma violação dos direitos humanos.



## A ESCOLHA CERTA

**P:** Eu e os meus amigos somos muito ativos numa das redes sociais. Costumamos publicar fotografias e comentários sobre as nossas viagens e aventuras. Na próxima semana, vou viajar em trabalho para participar numa conferência. Posso publicar fotografias e comentários durante a viagem?

**R:** Pode publicar informações sobre as suas viagens e sobre o que faz no seu tempo livre durante a viagem, mas deve abster-se de fazer comentários sobre o conteúdo da conferência ou de apresentar fotografias suas em que a nossa empresa seja representada de forma negativa.



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

# USAR AS REDES SOCIAIS DE FORMA RESPONSÁVEL

UTILIZAMOS AS REDES SOCIAIS DE FORMA RESPONSÁVEL PARA COMUNICAR O QUE DE MELHOR, NÓS E A EMPRESA, TEMOS PARA OFERECER.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

A nossa reputação depende de uma atuação responsável e íntegra. As redes sociais podem ajudar-nos a partilhar informações sobre a empresa, as nossas posições, a nossa marca e os nossos produtos. No entanto, um simples erro pode afetar negativamente a nossa reputação da noite para o dia.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Somos cuidadosos em comunicar o que somos e o que a nossa empresa é, de modo positivo, para proteger os nossos valores e reputação
- Fazemos a distinção entre comunicações pessoais e empresariais
- Identificamo-nos como funcionários quando recomendamos a nossa empresa ou os nossos produtos
- Cumprimos as nossas linhas de orientação relativas às redes sociais.

WE ENJOY

...usar as redes sociais de uma forma que apoie a Imperial Brands.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não deixamos que o tempo dedicado às redes sociais interfira com o nosso trabalho
- Não fazemos declarações negativas ou falsas que possam ser entendidas como infrações à lei
- Não representamos a Empresa em plataformas de redes sociais, a menos que tenhamos autorização para o fazer em contas oficiais da empresa nas redes sociais, por ex. Twitter
- Não divulgamos informações confidenciais, privadas ou exclusivas sobre a nossa empresa, os nossos clientes, fornecedores ou colegas
- Não publicamos nada que dê a impressão de ser subscrito pela nossa empresa ou em seu nome, quando não o foi
- Não usamos as redes sociais para vender ou comercializar os nossos produtos, salvo se as leis ou os regulamentos locais o permitirem e o Departamento Digital do Grupo o aprovar.

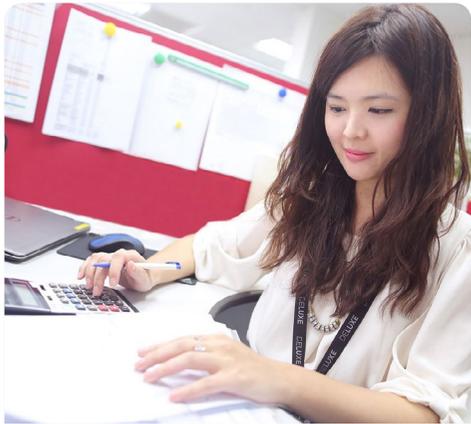


MAIS FORTES E MELHORES, EM UNIÃO

## COM A NOSSA EMPRESA

ACREDITAMOS NA CONFIANÇA, NA JUSTIÇA  
E NA HONESTIDADE E TUDO O QUE FAZEMOS  
REFLETE ESTA POSTURA.

- 15 | Assegurar a exatidão dos registos e das informações divulgadas pela empresa
- 16 | Utilizar os recursos da empresa
- 17 | Propriedade intelectual
- 18 | Evitar conflitos de interesses
- 19 | Proteger os dados pessoais
- 20 | Gerir a informação com sucesso
- 21 | Manter a confidencialidade das informações
- 22 | Gerir a segurança da informação
- 23 | Evitar a utilização de informação privilegiada



## A ESCOLHA CERTA

**P:** Estamos na última semana do presente período de relato financeiro. Posso registar uma venda agora que só será faturada e entregue na próxima semana, para podermos declarar um ótimo resultado?

**R:** Não. As despesas e as receitas têm de ser registadas nos períodos corretos. A venda só é oficialmente concluída quando existem provas de um acordo de venda, quando a titularidade da mercadoria é transferida e quando o preço de venda pode ser determinado e é passível de cobrança. A inclusão desta venda antes disso seria uma deturpação.



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

# ASSEGURAR A EXATIDÃO DOS REGISTOS E DAS INFORMAÇÕES DIVULGADAS PELA EMPRESA

RELATAMOS E REGISTAMOS TODAS AS NOSSAS INFORMAÇÕES FINANCEIRAS E NÃO FINANCEIRAS COM HONESTIDADE, RIGOR E OBJETIVIDADE.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

Possuir registos financeiros e comerciais honestos e completos significa que podemos tomar melhores decisões empresariais, proteger os nossos recursos e cumprir os nossos requisitos legais e regulamentares. A falsificação dos registos e das contas e a prestação de falsas declarações constituem fraude.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Somos honestos e rigorosos em todos os relatos, divulgações, projeções e análises
- Observamos todas as leis, os requisitos de contabilidade externos e os procedimentos internos no relato das informações
- Evitamos transações em dinheiro sempre que possível. Se não houver alternativa, certificamo-nos de que as transações em dinheiro são autorizadas, corretamente registadas e documentadas
- Somos honestos quando apresentamos e aprovamos pedidos de reembolso de despesas e deslocações
- Asseguramos que quaisquer compromissos contratuais que assumimos em nome da empresa sejam devidamente aprovados
- Expressamos preocupações respeitantes à exatidão ou à integralidade dos relatórios financeiros.

I AM

...honesto nos meus relatos financeiros porque deste modo contribuo para o sucesso futuro da nossa empresa.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não preparamos nem apresentamos informações enganosas
- Não efetuamos qualquer lançamento desonesto ou falso em relatórios ou registos
- Não deturpamos a finalidade correta de qualquer transação
- Não criamos nenhum fundo não registado ou incorretamente descrito
- Não vendemos, não transferimos e não alienamos ativos da empresa sem autorização prévia e documentação apropriada
- Não exageramos nem transferimos falsamente volumes de vendas ou lucros entre períodos de relato financeiro
- Não alteramos nem danificamos indevidamente qualquer registo da empresa
- Não prestamos quaisquer informações sobre as nossas transações que permitam a um cliente ou fornecedor elaborar demonstrações financeiras inexatas ou falsas.



## A ESCOLHA CERTA

**P:** Trabalho como contabilista e uma das minhas funções principais é tratar do pagamento de faturas. Todos os meses, pago uma avença a uma empresa de consultoria, mas desconheço se esta empresa nos está realmente a fornecer quaisquer produtos ou serviços. Devo continuar a pagar esta avença?

**R:** O pagamento de serviços que não recebemos constitui uma utilização indevida dos recursos da empresa. Deve perguntar à pessoa que autoriza o pagamento a que se destina o mesmo. Se não obtiver uma resposta satisfatória, deve falar com o seu gestor direto e, eventualmente, com alguém da equipa financeira.



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

# UTILIZAR OS RECURSOS DA EMPRESA

ASSEGURAMOS A UTILIZAÇÃO CORRETA E APROPRIADA DOS RECURSOS DA EMPRESA.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

Os recursos da empresa incluem o dinheiro da empresa, os sistemas de informação (como computadores portáteis e telefones), os equipamentos (como viaturas), as instalações, as informações, a propriedade intelectual e o tempo da empresa. Estes recursos são disponibilizados para fins comerciais. A utilização incorreta dos recursos da empresa tem um impacto direto na rentabilidade do nosso negócio.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Utilizamos os recursos da empresa de forma apropriada, razoável e legal
- Certificamo-nos de que gastamos o dinheiro da empresa no seu melhor interesse
- Cumprimos as políticas da empresa sobre deslocações e despesas
- Compreendemos que o trabalho que fazemos para a empresa pertence à empresa
- Comunicamos com rigor o uso que fazemos do tempo da empresa
- Apenas utilizamos os sistemas de informação da empresa, como o correio eletrónico e os telefones, de modo razoável e mediante autorização
- Respeitamos os bens e os recursos que pertencem a outras organizações, designadamente os nossos parceiros comerciais
- Participamos qualquer utilização indevida dos recursos da empresa que presenciemos.

I OWN

...a responsabilidade pela proteção dos recursos da empresa.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não utilizamos os recursos da empresa de forma que possa comprometer o nosso negócio
- Não utilizamos os recursos da empresa em benefício pessoal.



## A ESCOLHA CERTA

**P:** Desenvolvemos um novo produto que será lançado em breve. O produto inclui-se numa linha existente de uma das nossas marcas internacionais. Como sei que somos detentores dos direitos sobre esta marca, tenho necessidade de efetuar alguma verificação legal?

**R:** Sim. Mesmo que esteja a usar uma designação comercial de que já somos titulares, o novo produto pode conter novos elementos como logotipos, imagens ou variantes do nome que podem infringir os direitos e os recursos de terceiros. Verifique todos os desenvolvimentos de novos produtos ou promocionais junto do Departamento de Propriedade Intelectual do Grupo, que integra o Departamento Jurídico do Grupo.



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

# PROPRIEDADE INTELECTUAL

PROTEGEMOS A NOSSA PROPRIEDADE INTELECTUAL E RESPEITAMOS OS DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL DE TERCEIROS.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

As nossas marcas registadas, direitos sobre desenhos e modelos, patentes, direitos de autor e informações comerciais confidenciais protegem os resultados do nosso trabalho árduo e conferem-nos uma vantagem competitiva. Se os nossos recursos de propriedade intelectual forem utilizados indevidamente, os nossos interesses e os dos nossos consumidores são prejudicados.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Protegemos a nossa propriedade intelectual e participamos a existência de quaisquer produtos de imitação, suspeitas de produtos ou de outros artigos falsificados que possam infringir os nossos direitos de propriedade intelectual
- Respeitamos os direitos de propriedade intelectual de terceiros
- Certificamo-nos de que somos os titulares dos direitos de propriedade intelectual sobre quaisquer materiais ou produtos criados ou desenvolvidos para nós.

WE CAN

...assegurar uma vantagem competitiva, identificando e protegendo a nossa propriedade intelectual.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não usamos nomes, marcas registadas ou outros elementos de design que os consumidores possam associar a terceiros quando vendemos, comercializamos ou promovemos os nossos produtos
- Não utilizamos tecnologia, incluindo software, que possa infringir os direitos de propriedade intelectual de terceiros.

## O QUE CRIA UM CONFLITO?

Os conflitos de interesses podem resultar de um conjunto de situações, incluindo:

- Um(a) companheiro(a), familiar ou parente próximo(a) trabalha para um dos nossos concorrentes, fornecedores ou clientes
- Um(a) funcionário(a) está envolvido(a) numa ligação romântica com o(a) seu(sua) gestor(a) direto(a)
- A existência de uma linha hierárquica entre familiares
- Um(a) funcionário(a), companheiro(a), familiar ou parente próximo(a) tem um interesse financeiro num concorrente, fornecedor ou cliente atual ou potencial
- Um segundo emprego está em conflito ou causa problemas à capacidade de um(a) funcionário(a) para desempenhar as suas funções.

Se tem motivos para crer que está, ou pode vir a estar, numa posição em que pode surgir um conflito de interesses, deve comunicar a situação ao seu gestor direto.



INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E RESPOSTAS



EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES

# EVITAR CONFLITOS DE INTERESSES

ATUAMOS COM INTEGRIDADE E TRANSPARÊNCIA, PARTILHANDO INFORMAÇÕES SOBRE PARCERIAS, INVESTIMENTOS FINANCEIROS, SEGUNDOS EMPREGOS OU OUTRAS OPORTUNIDADES QUE POSSAM, DE ALGUM MODO, INFLUENCIAR O NOSSO NEGÓCIO.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

As relações pessoais e os conflitos de interesses podem afetar a nossa capacidade para tomar decisões no melhor interesse da empresa.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Evitamos situações em que as relações pessoais ou os interesses financeiros influenciem ou entrem em conflito com os melhores interesses da nossa empresa
- Divulgamos ou solicitamos aprovação, antes de realizar qualquer tipo de investimento pessoal que possa estar em conflito com os melhores interesses da nossa empresa
- Observamos os procedimentos de aprovisionamento relativamente a potenciais oportunidades de negócio ou investimentos.

I OWN

...a responsabilidade de evitar conflitos de interesses, revelando tudo o que possa constituir violação de uma política da empresa ou afetar a minha capacidade de desempenhar as minhas funções.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não abusamos da nossa posição em benefício pessoal ou em benefício de alguém com quem temos uma relação pessoal
- Não escondemos qualquer relação pessoal, ligação ou emprego que possa ser entendido como conflituoso
- Não ignoramos nem escondemos intencionalmente oportunidades de negócio da empresa.



## A ESCOLHA CERTA

**P:** Desejo fazer uma surpresa a uma colega, enviando-lhe um presente de aniversário para casa. Pedi aos Recursos Humanos que me dessem a sua morada particular, mas recusaram. Disseram-me que não me podem facultar a sua morada particular porque seria uma violação das leis sobre proteção de dados. É verdade?

**R:** Sim. Os Recursos Humanos não têm autorização para lhe revelar a morada particular da sua colega sem o consentimento expresso dela.



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

# PROTEGER OS DADOS PESSOAIS

RESPEITAMOS OS DADOS PESSOAIS E PROCESSAMO-LOS COM CUIDADO, DE ACORDO COM AS NOSSAS OBRIGAÇÕES LEGAIS.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

Detemos informações sobre os nossos colaboradores, clientes, fornecedores e outros. Somos obrigados a proteger e a respeitar estas informações para garantir que cumprimos a legislação sobre privacidade de dados. Há dados pessoais sensíveis e que só podem ser legalmente processados com especial cuidado.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Só recolhemos ou utilizamos dados pessoais para fins legítimos
- Explicamos por que razão necessitamos dos dados pessoais e de que modo estes serão usados, solicitando autorização sempre que necessário
- Apenas partilhamos dados pessoais com autorização para tal
- Mantemos a segurança dos dados pessoais
- Restringimos o acesso aos dados pessoais
- Mantemos os dados pessoais exatos e atualizados
- Eliminamos ou destruimos os dados pessoais logo que possível.

## I ENGAGE

...a proteger os dados pessoais a que tenho acesso.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não transferimos dados pessoais para outros países sem proteção adequada
- Não permitimos que ninguém processe dados pessoais sem estar ciente das suas responsabilidades.

## A ESCOLHA CERTA

**P:** Foram-me dadas pastas com documentos e mensagens de correio eletrónico de um colega que já deixou a empresa. A maior parte dos documentos parece bastante antiga e não me é útil. Gostaria de eliminá-los apesar de dizerem respeito a um antigo cliente. Posso fazê-lo?

**R:** Verifique junto dos seus colegas e do seu gestor direto. Tenha em atenção que deve certificar-se de que não existe nenhum motivo legal ou comercial para conservar os documentos antes de eliminá-los.



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

# GERIR A INFORMAÇÃO COM SUCESSO

USAMOS OS NOSSOS REGISTOS EMPRESARIAIS PARA RECOLHER INFORMAÇÕES VALIOSAS QUE NOS PERMITEM DEMONSTRAR QUE ESTAMOS A CUMPRIR AS NOSSAS OBRIGAÇÕES LEGAIS E REGULAMENTARES.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

Os registos empresariais podem assumir muitas formas e ser guardados de muitas maneiras diferentes, tanto no seio da nossa empresa como pelos nossos parceiros comerciais. A lei, os regulamentos e as necessidades empresariais exigem que conservemos os registos durante determinados períodos de tempo, em função do seu conteúdo e da sua natureza.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Registamos cuidadosa e rigorosamente as atividades comerciais pelas quais somos responsáveis
- Mantemos as informações organizadas, identificáveis e acessíveis
- Asseguramos que os registos sejam guardados de forma que possam ser corretamente partilhados
- Cumprimos todos os requisitos legais e comerciais relativos à conservação de registos
- Revemos os registos com regularidade e eliminamos em segurança aqueles que já não precisam de ser conservados ou que devam ser eliminados de acordo com a lei (incluindo para cumprimento das regras sobre proteção de dados)
- Cumprimos todas as solicitações para suspender a eliminação de registos, incluindo para resposta a litígios pendentes ou investigações regulamentares
- Respeitamos os períodos legais de conservação de documentos e registos.

I ENGAGE

...com a gestão responsável dos nossos registos empresariais, assegurando que a informação de que a empresa necessita é clara e acessível àqueles que dela precisam.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não partilhamos os registos empresariais com pessoas que não têm necessidade de conhecê-los
- Não guardamos os registos empresariais em locais onde as pessoas que deles necessitam não consigam encontrá-los
- Não eliminamos registos empresariais sem uma verificação prévia
- Não ignoramos as marcações da classificação.



## O QUE SÃO INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS?

Os exemplos de informações confidenciais incluem o desenvolvimento de produtos e processos, dados sobre vendas, marketing e finanças, planos de negócio, mudanças a nível da gestão superior e informações sobre aquisições e fusões. As informações confidenciais incluem informações sensíveis. Em caso de dúvida sobre se determinada informação é considerada confidencial, informe-se junto do seu gestor direto.



INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E RESPOSTAS



EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES

# MANTER A CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

SÓ PARTILHAMOS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS COM AQUELES QUE NECESSITAM DE CONHECÊ-LAS.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

Criamos, utilizamos e partilhamos diariamente informações. É fundamental proteger a confidencialidade para salvaguardar os nossos interesses e a nossa reputação e os da empresa.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Só partilhamos informações confidenciais com as pessoas que precisam de conhecê-las ou têm o direito de conhecê-las
- Certificamo-nos de que as pessoas com quem partilhamos informações confidenciais compreendem as restrições que lhes são aplicáveis
- Tomamos medidas de segurança adicionais quando necessário, como por exemplo palavras-passe fortes ou encriptação
- Temos especial cuidado quando viajamos ou nos encontramos em zonas públicas
- Aplicamos acordos de confidencialidade quando partilhamos informações com os nossos parceiros comerciais
- Respeitamos as informações confidenciais pertencentes a terceiros.

I OWN

...a responsabilidade de proteger as informações confidenciais e só as partilhar com aqueles que têm necessidade de conhecê-las.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não divulgamos a outras pessoas dentro da empresa informações que não estejam disponíveis publicamente, a não ser que haja uma razão comercial para que as conheçam
- Não divulgamos informações a pessoas ou organizações externas à empresa, salvo se esta divulgação for exigida para fins comerciais ou por lei
- Não procuramos obter ou utilizar informações confidenciais relativas a outras pessoas, incluindo os nossos concorrentes, mesmo se recebermos tais informações indiretamente
- Não utilizamos informações confidenciais respeitantes a uma entidade patronal anterior.

## A ESCOLHA CERTA

**P:** Tenho um projeto urgente e preciso de levar alguns dados para casa para trabalhar nele. Vou carregá-los no meu serviço pessoal de armazenamento na nuvem. Isto configura uma questão de segurança da informação?

**R:** Sim. O seu prestador de serviços de armazenamento na nuvem não tem qualquer responsabilidade legal de zelar pela segurança das informações da empresa. Não pode carregar estes dados em nenhum serviço de armazenamento na nuvem que não seja aprovado pela empresa. Fale com o seu Gestor de Sistemas de Informação local ou com o Departamento de Sistemas de Informação do Grupo.



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

# GERIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

SALVAGUARDAMOS AS INFORMAÇÕES SOBRE A NOSSA EMPRESA, OS NOSSOS PROCESSOS DE NEGÓCIO E OS NOSSOS SISTEMAS CONTRA UTILIZAÇÕES INDEVIDAS.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

As informações sobre o nosso negócio, os nossos colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros comerciais são fundamentais para o sucesso da nossa empresa e somos obrigados a manter a sua segurança, protegendo-as contra perdas ou danos e acesso, utilização, alteração ou divulgação não autorizados.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Protegemos os sistemas de informação da empresa contra uso não autorizado ou furto
- Aplicamos palavras-passe fortes
- Protegemos as informações sensíveis quando viajamos ou as partilhamos com terceiros
- Salvaguardamos sempre a segurança das nossas informações quando utilizamos serviços da Internet ou da web.
- Apenas concedemos acesso às nossas informações, aos nossos processos de negócio ou sistemas de informação a quem tem uma necessidade comercial legítima e a devida autorização
- Trabalhamos com fornecedores que protegem corretamente as nossas informações e os nossos sistemas de informação
- Participamos qualquer utilização indevida das nossas informações, processos de negócio ou sistemas de informação de que tomemos conhecimento
- Comunicamos qualquer perda de informações empresariais sensíveis.

I OWN

...a responsabilidade de salvaguardar os nossos sistemas de informação, processos de negócio e as nossas informações.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não utilizamos o nosso endereço de correio eletrónico de trabalho ou serviços da Internet ou da web (serviços em nuvem, alojamento de ficheiros, redes sociais, etc.) de forma que possa prejudicar a reputação da empresa ou comprometer a empresa com algo sobre que não temos qualquer autoridade
- Não instalamos aplicações ou software não aprovados nos sistemas de informação da empresa
- Não desativamos nem contornamos medidas de segurança nos sistemas de informação da empresa
- Não acedemos, não guardamos nem partilhamos nada que possa ser considerado ofensivo em relação a terceiros ou possa expor a empresa a um processo judicial.

## O QUE CONSTITUI EXEMPLO DE INFORMAÇÃO PRIVILEGIADA?

- Resultados financeiros antes da respetiva publicação
- O conteúdo do nosso Relatório e Contas Anuais preliminares
- Grandes mudanças organizacionais
- Encerramento de fábricas ou outras informações sobre reestruturações
- Notícias sobre possíveis aquisições, alienações, absorções, fusões ou empreendimentos conjuntos.



INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E RESPOSTAS



EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES

# EVITAR A UTILIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO PRIVILEGIADA

DEVEMOS ASSEGURAR QUE NÃO INFRINGIMOS A LEGISLAÇÃO SOBRE A UTILIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO PRIVILEGIADA.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

Os nossos colaboradores poderão ter acesso a informações não públicas sobre o desempenho financeiro ou os planos futuros da empresa. Se estas informações forem suscetíveis de influenciar o preço das nossas ações ou as decisões dos investidores, poderão constituir “informação privilegiada”. É ilegal utilizar informação privilegiada (ou “informação privilegiada relevante”) para comprar ou vender valores mobiliários, como sejam ações da nossa empresa.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Mantemos a informação privilegiada dentro da empresa
- Cumprimos as nossas regras sobre a divulgação de informações
- Garantimos que dispomos de autorização para negociar ações da Imperial Brands (se necessário).

I AM

...a responsabilidade de não utilizar indevidamente informações financeiras ou comerciais que não sejam do domínio público.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não negociamos ações ou quaisquer outros valores mobiliários da Imperial Brands com base em informações privilegiadas. As ações incluem “American Depositary Shares” (ADS ou ADR) (Certificados de Depósito de Ações)
- Não aconselhamos ninguém, quer dentro ou fora da empresa, a comprar ou vender ações com base em informações privilegiadas
- Não utilizamos informação privilegiada respeitante a outras empresas
- Não difundimos informações falsas ou inexatas sobre a Imperial Brands ou quaisquer outras ações cotadas na bolsa com vista a influenciar o preço dessas ações, prática esta conhecida como “abuso de mercado”.



MAIS FORTES E MELHORES, EM UNIÃO

# COM OS NOSSOS CLIENTES E FORNECEDORES

AS NOSSAS RELAÇÕES COM OS CLIENTES, OS FORNECEDORES E OS PARCEIROS DE NEGÓCIO DEVEM SER ABERTAS, FORTES, JUSTAS E BASEADAS NA CONFIANÇA; APLICAMOS OS NOSSOS VALORES E AS NOSSAS NORMAS QUANDO TRABALHAMOS COM ELES.

- 25 | Combater o tráfico ilícito
- 26 | Competir com lealdade
- 27 | Recolher informações concorrenciais
- 28 | Providenciar qualidade, valor e serviços
- 29 | Comercializar de forma responsável
- 30 | Criar parcerias de sucesso com os fornecedores
- 31 | Combater o suborno e a corrupção
- 32 | Dar e receber ofertas e entretenimento
- 33 | Evitar o branqueamento de capitais
- 34 | Cumprir as exigências aduaneiras e fiscais
- 35 | Cumprir as sanções internacionais e as restrições ao comércio

## OS PRODUTOS DO TRÁFICO ILÍCITO INCLUEM...

**Contrabando.** Produtos legítimos adquiridos com ou sem pagamento de direitos, mas introduzidos e vendidos ilegalmente noutros mercados em contravenção da legislação fiscal ou aduaneira. Estes produtos são igualmente designados como “mercadorias do mercado negro”.

**Falsificação.** Produtos que imitam ilegalmente marcas existentes e que são fabricados e/ou vendidos em violação dos direitos de marca. São muitas vezes introduzidos e vendidos ilegalmente noutros mercados.

**“São produtos de marca branca ilícitos”.** Cigarros produzidos por pequenos fabricantes (que pagam impostos mínimos no local de fabrico). São muitas vezes introduzidos e vendidos ilegalmente noutros mercados.



INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E RESPOSTAS



EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES

# COMBATER O TRÁFICO ILÍCITO

CONDENAMOS O TRÁFICO ILÍCITO SOB TODAS AS FORMAS E COOPERAMOS COM AS AUTORIDADES, A NÍVEL GLOBAL, PARA AJUDAR A IMPEDIR QUE OS PRODUTOS DE TABACO ILEGAIS CHEGUEM AO MERCADO LEGÍTIMO.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

Existem provas claras de que o tráfico ilícito financia o crime organizado e o terrorismo em todo o mundo, pelo que a sua erradicação continua a ser uma das nossas maiores prioridades. Fornecemos exclusivamente produtos de elevada qualidade e o tráfico ilícito macula a nossa reputação e constitui uma apropriação ilegítima da nossa propriedade intelectual.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Apenas fornecemos produtos em quantidades compatíveis com o consumo doméstico no mercado de destino e com os requisitos admissíveis para o consumidor que viaja
- Apenas exercemos a nossa atividade comercial e fornecemos produtos a clientes que sabemos que operam com honestidade e integridade, são fidedignos e estão empenhados em honrar a nossa Política de Conformidade do Fornecimento de Produtos
- Investigamos exaustivamente todas as ocorrências de desvio de produtos e tomamos medidas adequadas para mitigar o risco de mais desvios
- Damos a conhecer aos nossos clientes a nossa posição contra o tráfico ilícito e sensibilizamo-los para a sua responsabilidade de observar a legislação e as nossas normas
- Cooperamos proativamente com os governos e os

WE CAN

...proteger as nossas marcas trabalhando para combater o tráfico ilícito.

- serviços responsáveis pela aplicação da lei, a nível mundial, na prestação de formação, apoiamos as investigações e realizamos exames forenses de produtos de tabaco apreendidos, além de prestarmos orientações sobre iniciativas de combate ao tráfico ilícito a fim de garantir a tomada de medidas para proteger as nossas marcas
- Analisamos anualmente os dados de todos os clientes.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não nos expomos a risco ou perigo pessoal quando temos ou participamos suspeitas de tráfico ilícito
- Não continuamos a fornecer clientes envolvidos em tráfico ilícito
- Não ignoramos suspeitas de que um cliente ou fornecedor possa estar implicado no desvio dos nossos produtos da cadeia de abastecimento legítima.

# COMPETIR COM LEALDADE

ESTAMOS EMPENHADOS EM COMPETIR COM LEALDADE E HONESTIDADE E EM ADERIR A TODAS AS LEIS ANTI-TRUST E DA CONCORRÊNCIA QUE SE APLIQUEM AO NOSSO NEGÓCIO.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

As leis sobre concorrência destinam-se a estimular um mercado livre e a proteger os consumidores e as empresas. Embora estas leis sejam complexas e variem de país para país, temos de respeitá-las e cumpri-las. Se não o fizermos, podemos incorrer em graves consequências, como multas ou coimas avultadas, danos à reputação ou mesmo prisão.

WE CAN

...impulsionar o sucesso da empresa, cumprindo ao mesmo tempo a legislação sobre concorrência.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Asseguramos que compreendemos a legislação sobre concorrência que se aplica ao nosso mercado e que a cumprimos
- Compreendemos e cumprimos a Política Anti-trust e de Concorrência do Grupo
- Operamos e competimos independentemente dos nossos concorrentes
- Evitamos discutir quaisquer tópicos comercialmente sensíveis com a concorrência, como fixação de preços, condições de comércio e lançamento de novos produtos
- Limitamos a interação com a concorrência e solicitamos aconselhamento jurídico antes de celebrar qualquer tipo de acordo com um concorrente
- Agimos com grande cautela em reuniões das associações comerciais – as trocas de informações com concorrentes, mesmo casuais, podem constituir uma violação da legislação sobre concorrência
- Asseguramos que nos afastamos imediatamente de quaisquer discussões questionáveis ou inapropriadas que os concorrentes possam tentar suscitar e que participamos o incidente mais tarde
- Nos mercados em que possuímos uma posição dominante, consultamos as nossas equipas jurídicas relativamente a atividades de marketing ou a iniciativas de venda, tais como descontos, promoções ou programas comerciais, a fim de evitar abusar da nossa posição e garantir que não infringimos a legislação aplicável

- Cumprir as leis relevantes relativas à concorrência ao recolher ou trocar informações. Consulte a secção do código intitulada Recolher informações confidenciais.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não usamos a nossa posição dominante de forma desleal em contração da legislação sobre concorrência aplicável
- Não obrigamos os nossos concorrentes a abandonar o mercado nem impedimos a entrada de novos concorrentes
- Não celebramos acordos anticoncorrenciais com concorrentes, incluindo acordos que:
  - Combinem preços
  - Impliquem a concertação de propostas
  - Dividam mercados, clientes ou categorias de produtos
  - Boicotem um fornecedor, cliente ou distribuidor
- Não trocamos informações diretamente com concorrentes ou através de um intermediário sem aprovação legal
- Não limitamos territórios nem grupos de clientes onde e a quem os nossos clientes e distribuidores podem revender, salvo se tivermos razões devidamente justificadas para fazê-lo
- Não impomos nem aceitamos preços de revenda mínimos ou combinados com clientes ou distribuidores e não ditamos a sua margem de lucro ou o nível máximo de desconto que podem oferecer (salvo se a legislação local exigir que o façamos).



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES



## O QUE SÃO FONTES ACEITÁVEIS DE INFORMAÇÕES SOBRE A CONCORRÊNCIA?

Segue-se uma lista de algumas fontes de informação concorrencial geralmente aceitáveis:

- Os meios de comunicação social
- A Internet e os sítios web das empresas
- Inquéritos conceituados sobre o setor
- Relatórios anuais
- Discursos públicos de executivos de empresas
- Registos publicamente disponíveis junto de organismos governamentais
- Recolha de dados em pontos de venda através de equipamento eletrónico fornecido pela empresa
- Conversas com clientes (mas não com a finalidade específica de obter informações comerciais relativas aos nossos concorrentes).



INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E RESPOSTAS



EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES

# RECOLHER INFORMAÇÕES CONCORRENCIAIS

MONITORIZAMOS O NOSSO AMBIENTE CONCORRENCIAL E ANALISAMOS TENDÊNCIAS PARA DESENVOLVERMOS O NOSSO NEGÓCIO, A FIM DE MELHOR SATISFAZERMOS AS NECESSIDADES DOS NOSSOS CLIENTES.

## PORQUE É QUE É IMPORTANTE

Compreender o ambiente no qual desenvolvemos a nossa atividade permite-nos dar resposta às exigências dos nossos clientes, mas temos de assegurar que estas informações são recolhidas e utilizadas de forma legal. Partilhar informações com a concorrência, incluindo através de um intermediário, pode ser uma violação muito grave das leis da concorrência.

## O QUE FAZEMOS

- Recolhemos as nossas informações de forma correta e legal
- Obtemos a aprovação da Assessoria Jurídica, do consultor jurídico externo ou do Departamento Jurídico do Grupo antes de implementar qualquer processo de troca de dados que inclua o fornecimento de dados aos nossos concorrentes ou por parte destes (incluindo através de intermediários ou terceiros).

I AM

...confiante de que a informação concorrencial que recolhemos é recolhida de forma adequada.

## O QUE NÃO FAZEMOS

- Não solicitamos nem aceitamos os segredos comerciais ou outras informações confidenciais de um concorrente
- Não nos envolvemos em espionagem industrial ou vigilância dissimulada para aceder a informações que não pertencem ao domínio público
- Não recrutamos funcionários de concorrentes para efeitos de obtenção de informações confidenciais ou comercialmente sensíveis
- Não abordamos clientes ou funcionários de concorrentes para obter informações confidenciais
- Não trocamos informações ou dados comercialmente sensíveis (incluindo dados relativos a vendas) com concorrentes (incluindo através de intermediários ou terceiros), em violação das leis da concorrência.



## A ESCOLHA CERTA

**P:** Estou encarregado de uma área de vendas durante as férias do vendedor habitual. Recebi queixas de clientes que alegam que o vendedor habitual por vezes é rude e pouco prestável. Talvez estejam a exagerar, mas eu não quero ignorá-los. Que devo fazer?

**R:** Fale com os seus colegas sobre as suas preocupações para perceber se tiveram experiências semelhantes com esses clientes. Quando o vendedor habitual regressar, partilhe a sua experiência de um modo franco, honesto e objetivo com ele e com o seu gestor direto, para resolverem o problema em conjunto.



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

# PROVIDENCIAR QUALIDADE, VALOR E SERVIÇOS

FORNECEMOS PRODUTOS E SERVIÇOS DE ELEVADA QUALIDADE AOS NOSSOS CLIENTES E CONSUMIDORES ATRAVÉS DA ANÁLISE E MELHORIA PERMANENTES DAS NOSSAS PRÁTICAS DE TRABALHO.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

A nossa sustentabilidade, o nosso sucesso e a nossa reputação dependem da nossa capacidade para fornecer marcas e serviços de excelência aos nossos clientes e consumidores.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Apostamos na qualidade em tudo o que produzimos e em tudo o que fazemos
- Procuramos continuamente melhorar a rentabilidade dos nossos processos de negócio, serviços e qualidade dos produtos
- Seguimos e mantemos os processos que definimos
- Asseguramos que as nossas relações com os parceiros comerciais, incluindo clientes, fornecedores e produtores externos, sejam geridas de acordo com as nossas normas
- Incentivamos o trabalho de equipa para melhorar os nossos padrões de desempenho
- Mantemos controlos eficazes para que qualquer problema normativo ou de qualidade seja rapidamente identificado.

WE ENJOY

...fornecer produtos excelentes,  
de elevada qualidade.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não aceitamos nem ignoramos padrões de qualidade deficientes
- Não deixamos de agir quando identificamos um problema de qualidade.



## A ESCOLHA CERTA

**P:** A legislação sobre marketing e publicidade no meu mercado é muito menos rígida do que as regras constantes da nossa NIM. Posso ignorar a Norma Internacional de Marketing (NIM)?

**R:** Não. A nossa NIM consubstancia o nosso compromisso com o marketing responsável dos nossos produtos. Se o seu mercado tem legislação ou normas menos rigorosas do que a nossa NIM, deve aplicar a NIM.



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

# COMERCIALIZAR DE FORMA RESPONSÁVEL

OS NOSSOS PRODUTOS DESTINAM-SE A ADULTOS E COMUNICAMOS DE FORMA RESPONSÁVEL COM OS CONSUMIDORES ADULTOS SOBRE OS NOSSOS PRODUTOS.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

Estamos empenhados na comercialização e publicitação dos nossos produtos de forma responsável, com respeito pelas leis, pelos códigos de conduta e acordos voluntários dos países em que operamos. Aplicamos as nossas Normas de Marketing (NM) aos materiais e às atividades promocionais/publicitários junto dos consumidores. As nossas NM têm precedência, exceto quando a legislação local exigir normas mais rigorosas.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Colocamos advertências de saúde claras e visíveis em todos os nossos produtos de tabaco
- Respeitamos as nossas NM e as culturas locais existentes nos nossos mercados
- Descrevemos os nossos produtos em termos compatíveis com todas as leis e regulamentos aplicáveis
- Verificamos se todas as afirmações que fazemos são verdadeiras e podem ser comprovadas
- Asseguramos que os nossos parceiros comerciais praticam um marketing responsável.

WE  
SURPRISE

...os consumidores com campanhas de marketing inovadoras que cumprem a lei e a nossa NM.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não publicitamos nem comercializamos os nossos produtos de tabaco junto de pessoas com idade inferior a 18 anos ou não fumadores
- Não usamos imagens ou outros conteúdos que possam ser entendidos como atrativos a menores
- Não alegamos que o consumo de produtos de tabaco é seguro.



# CRIAR PARCERIAS DE SUCESSO COM OS FORNECEDORES

SELECIONAMOS E CONDUZIMOS NEGÓCIOS COM FORNECEDORES QUE TRABALHAM DE FORMA ÉTICA E PROFISSIONAL.

## ANALISAR OS NOSSOS FORNECEDORES

Procedemos a análises regulares dos nossos fornecedores, aplicando critérios objetivos, como a adequabilidade do produto ou serviço, o preço, a qualidade, o desempenho, a confiança e a fiabilidade.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

O nosso sucesso depende da criação e da manutenção de parcerias abertas, honestas e leais com fornecedores de confiança.

WE ENJOY

...ter parcerias credíveis com os fornecedores, nas quais podemos confiar, que nos permitam conduzir o nosso negócio com integridade.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Respeitamos os nossos processos de aprovisionamento estabelecidos
- Atuamos com a devida diligência quando selecionamos fornecedores a fim de assegurar que as suas práticas não prejudiquem a nossa reputação
- Asseguramos que os princípios do nosso código se refletem nos contratos com os fornecedores
- Incentivamos e apoiamos os nossos fornecedores para que adotem normas adequadas
- Tratamos os nossos fornecedores e parceiros comerciais com equidade e integridade.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não aceitamos nem ignoramos atividades por parte de fornecedores quando suspeitarmos que podem violar o código ou as normas
- Não permitimos que um conflito de interesses ou um preconceito pessoal influencie o modo como selecionamos ou trabalhamos com os fornecedores.



INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E RESPOSTAS



EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES

## O QUE É UM SUBORNO?

- Um suborno pode não ser sempre evidente. Pode incluir dinheiro, serviços, ofertas, entretenimento excessivo ou injustificado e outros benefícios similares (incluindo favores). Dar, oferecer ou aceitar qualquer um deles pode ser considerado suborno, se a intenção for obter ou manter negócios ou conseguir uma vantagem de qualquer tipo.

## CONFLITO NO CASO DE FACILITAÇÃO

- Os pagamentos de facilitação são um tipo de suborno. Um exemplo é quando é oferecido dinheiro ou um bem a um funcionário governamental para realizar (ou acelerar a realização) de um dever existente.
- Os pagamentos de facilitação nunca são permitidos, seja qual for a localização, a legislação ou a cultura local.
- Se surgir uma situação que lhe pareça poder expô-lo(a) a uma ameaça pessoal, no caso de recusar fazer um pagamento de facilitação, deve manifestar-se imediatamente.
- Se estiver numa situação em que seja necessário fazer um pagamento para impedir uma ameaça imediata à sua segurança, deve fazê-lo e participar sem demora o incidente por escrito ao seu gestor direto e ao Departamento de Segurança do Grupo.



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

# COMBATER O SUBORNO E A CORRUPÇÃO

NÃO TOLERAMOS O SUBORNO OU A CORRUPÇÃO.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

Sentimos orgulho na nossa reputação por conduzir os negócios da forma correta. O cumprimento da legislação relativa ao suborno e à corrupção é obrigatório, onde quer que operemos, e parte desta legislação pode ser aplicada além-fronteiras. A violação da legislação relativa ao suborno e à corrupção constitui uma infração criminal grave para os indivíduos e para a empresa em causa e pode resultar em multas avultadas e mesmo prisão.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Atendemos aos sinais de alerta que indiquem a possibilidade de um risco de corrupção
- Temos cuidados adicionais em mercados onde possa existir um risco acrescido de corrupção
- Somos especialmente cautelosos nas relações com funcionários governamentais
- Asseguramos que os consultores que trabalham em nosso nome tenham sido autorizados através de verificações de devida diligência, tenham sido formalmente aprovados e sejam contratualmente obrigados a cumprir as nossas normas
- Desencorajamos ativamente o uso de subornos ou pagamentos de facilitação nos nossos mercados
- Participamos qualquer pedido ou exigência de um pagamento potencialmente corrupto.

WE CAN

...proteger e melhorar a nossa reputação de conduzir negócios da forma correta através da recusa em envolvermo-nos ou ignorarmos comportamentos corruptos.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não oferecemos, não pagamos, não autorizamos e não aceitamos subornos, independentemente da legislação ou cultura local
- Não oferecemos, não pagamos e não autorizamos pagamentos de facilitação
- Não nos envolvemos em comportamentos corruptos
- Não pedimos a ninguém, nem permitimos que ninguém (como os nossos distribuidores, consultores ou representantes que trabalham em nosso nome) efetue um pagamento corrupto em nosso nome
- Não oferecemos nem damos nada de valor a ninguém com o objetivo de obter, reter ou facilitar um negócio (como pagamentos para reduzir impostos ou direitos aduaneiros)
- Não nos colocamos em risco de dano para evitar efetuar um pagamento que possa ser considerado corrupto
- Não ignoramos nem deixamos de participar atividades corruptas.



## O QUE É UM “FUNCIONÁRIO PÚBLICO OU GOVERNAMENTAL”?

A definição de “funcionário público ou governamental” é muito lata e inclui:

- Responsáveis e funcionários de todos os setores governamentais, incluindo autoridades locais e regionais, magistrados, agentes alfandegários e forças policiais
- Responsáveis de partidos políticos, funcionários de partidos políticos e candidatos a cargos políticos
- Responsáveis ou funcionários de organizações públicas internacionais
- Pessoas que dirijam ou trabalhem em empresas controladas ou detidas pelo governo
- Membros de uma família real
- Familiares de um funcionário governamental
- Pessoas que apoiam ou influenciam funcionários governamentais, designadamente consultores.



INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E RESPOSTAS



EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES

# DAR E RECEBER OFERTAS E ENTRETENIMENTO

TROCAMOS OFERTAS E ENTRETENIMENTO PARA CONSTRUIR BOAS RELAÇÕES COMERCIAIS E NÃO PARA QUALQUER FIM IMPRÓPRIO.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

A troca de ofertas e entretenimento pode ajudar-nos a construir relações comerciais melhores e mais fortes, a demonstrar cortesia e a promover boa vontade. Contudo, nunca devemos dar ou aceitar ofertas e entretenimento se tal puder dar azo a uma obrigação ou transmitir a impressão de uma obrigação. A troca inapropriada de ofertas e entretenimento pode ser considerada um suborno.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Asseguramos que as ofertas e o entretenimento sejam modestos e adequados e tenham uma finalidade comercial justificável
- Evitamos fazer ofertas, favores ou proporcionar entretenimento a funcionários públicos ou governamentais
- Seguimos as regras constantes das nossas linhas de orientação relativas a ofertas e entretenimento a/de qualquer entidade, num exercício fiscal, que excedam o valor de 50 GBP ou do limite de mercado
- Registamos ofertas e entretenimento no nosso registo de ofertas e entretenimento.

I OWN

...a responsabilidade de compreender e aplicar as nossas linhas de orientação relativas a ofertas e entretenimento e declinar educadamente ofertas e entretenimento que violem as regras da empresa.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não damos nem aceitamos ofertas em numerário ou equivalentes
- Não oferecemos nem aceitamos nada que possa ser entendido como ilegal
- Não oferecemos nem aceitamos nada que nos possa embaraçar se chegar ao conhecimento do público, ou que possa ferir a reputação da empresa.

## SINAIS DE ALERTA DE BRANQUEAMENTO DE CAPITAIS

Mantenha-se atento em relação a atividades suspeitas que possam indiciar possíveis atividades de branqueamento de capitais, como por exemplo clientes que:

- Se mostrem relutantes em fornecer informações de referência pessoais ou comerciais
- Pretendam pagar com avultadas quantias em dinheiro
- Não pareçam dar importância ao preço ou a outros termos e condições da compra
- Desejem utilizar uma conta bancária num país diferente do seu país de residência ou de atividade
- Efetuem transações inabituais ou inconsistentes com o seu ramo de atividade ou negócio ou substancialmente diferentes das transações anteriores.



INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E RESPOSTAS



EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES

## EVITAR O BRANQUEAMENTO DE CAPITAIS

TOMAMOS MEDIDAS ATIVAS PARA EVITAR O RISCO DE BRANQUEAMENTO DE CAPITAIS.

### POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

O branqueamento de capitais é o processo através do qual se cria a aparência de que os fundos obtidos com atividades criminosas são legítimos ou têm origem numa fonte lícita. Trata-se de uma atividade criminosa grave. Temos de assegurar que não somos usados por terceiros para branquear dinheiro pois podemos ser responsabilizados.

### AQUILO QUE FAZEMOS

- Observamos os nossos procedimentos “Conheça o seu Cliente”
- Apenas aceitamos pagamentos de clientes, distribuidores e outras empresas ou indivíduos com quem habitualmente temos relações comerciais e que foram submetidos a verificações de devida diligência
- Temos procedimentos definidos para verificar a identidade e a operação legítima dos nossos clientes
- Mantemos processos minuciosos que previnem a aceitação de pagamentos potencialmente suspeitos
- Aprendemos a reconhecer tipos de transações associadas a atividades de branqueamento de capitais e participamo-las quando as verificamos ou suspeitamos delas.

WE CAN

...proteger a nossa integridade, mantendo-nos atentos a sinais de alerta ou a outras atividades suspeitas que possam indiciar atividade criminosa e seguindo os nossos procedimentos “Conheça o seu Cliente”.

### AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não aceitamos numerário nem equivalentes que sejam, ou possam ser, produto de atividade criminosa
- Não ignoramos intencional ou imprudentemente nenhum sinal de alerta que sugira a possível ocorrência de transações financeiras ilegítimas.



## A ESCOLHA CERTA

**P:** Gostaria de nomear um agente local para tratar das nossas declarações relativas ao imposto sobre o consumo. Há alguma coisa que deva ter em conta antes de o fazer?

**R:** Sim. Somos responsáveis pelo que os agentes, intermediários ou consultores fazem em nosso nome. O agente deve ser submetido a um processo de avaliação e a sua utilização formalmente aprovada. Os termos da relação devem ser registados e o agente, intermediário ou consultor deve ser instruído para que atue em harmonia com o código. Se se tratar de uma relação existente, poderão ser necessárias verificações de validação. A forma como o agente prestará informações sobre eventuais problemas que surjam deve ser igualmente clara.



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

# CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS ADUANEIRAS E FISCAIS

CUMPRIMOS AS LEIS E OS REGULAMENTOS ADUANEIROS E FISCAIS.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

Os nossos produtos estão sujeitos a um conjunto de leis e regulamentos aduaneiros e fiscais. Temos de compreendê-los e de cumpri-los na íntegra.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Cumprimos os regulamentos que especificam direitos de importação, o imposto sobre o valor acrescentado, o imposto sobre o consumo e afins que possam ser devidos em relação aos nossos produtos, além dos regulamentos fiscais, de controlo aduaneiro e outros que regem as remessas tributadas, livres de impostos ou com suspensão fiscal
- Asseguramos que a documentação sobre inutilização e reembolso fiscal seja corretamente preenchida, incluindo quanto ao volume e aos valores dos produtos
- Asseguramos que a nossa documentação seja elaborada em conformidade com as regras e os regulamentos fiscais e aduaneiros locais
- Asseguramos que o nosso produto seja inutilizado num ambiente controlado, com a contabilidade e os registos financeiros locais corretamente atualizados
- Participamos quaisquer diferenças nos produtos recebidos ou lapsos na documentação à autoridade aduaneira competente

WE CAN

...a responsabilidade de consultar os meus peritos aduaneiros locais ou o Centro de Especialização Aduaneira Internacional, caso precisemos de aconselhamento.

- Somos honestos, rigorosos e transparentes em todas as nossas declarações e certificações
- Conhecemos e cumprimos as regras e as restrições relativas ao trabalho com funcionários públicos.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não tratamos stock autorizado para inutilização como stock novo ou “bom”
- Não deixamos de efetuar um pagamento de impostos nem alteramos documentação para evitar um pagamento
- Não transportamos amostras quando viajamos para fins comerciais
- Não aceitamos nem ignoramos qualquer suspeita de violação das nossas normas aduaneiras e fiscais.



## O QUE É UMA SANÇÃO?

As sanções podem variar de país para país e alterar-se ao longo do tempo mas, no geral, incluem as seguintes restrições ou interdições:

- Atividades comerciais com indivíduos e empresas designados
- A importação de produtos de um país sancionado
- A exportação de produtos para um país sancionado
- A movimentação de produtos de um país não sancionado para um país sancionado
- Transações e atividades financeiras que envolvam um país sancionado ou indivíduos e empresas nesses países
- Novos investimentos num país sancionado
- Viagens de ou para um país sancionado
- As restrições podem também exigir a obtenção de uma licença de exportação de produtos específicos.



INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E RESPOSTAS



EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES

# CUMPRIR AS SANÇÕES INTERNACIONAIS E AS RESTRIÇÕES AO COMÉRCIO

CUMPRIMOS AS SANÇÕES INTERNACIONAIS E AS RESTRIÇÕES AO COMÉRCIO.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

As Nações Unidas, a União Europeia e muitos países a título individual impõem controlos apertados sobre a exportação e o comércio com indivíduos, empresas e países específicos. As violações podem resultar em sanções criminais e coimas para a nossa empresa e para as pessoas envolvidas.

As sanções dos Estados Unidos da América são particularmente rígidas. Os cidadãos e residentes dos EUA, assim como os cidadãos estrangeiros fisicamente estabelecidos nos Estados Unidos, não podem participar em nenhuma atividade que envolva determinados países sancionados. As sanções dos EUA proíbem inclusivamente chamadas telefónicas ou mensagens de correio eletrónico de pessoas dentro dos EUA a respeito da condução de negócios em países afetados pelas sanções.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Compreendemos quais as sanções e restrições ao comércio que se aplicam às nossas funções e responsabilidades
- Cumprimos as sanções e as restrições ao comércio
- Asseguramos que seja realizado um controlo da conformidade.

I OWN

...a responsabilidade pelo cumprimento das sanções internacionais e das restrições ao comércio e de solicitar ajuda se precisar.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não aceitamos nem ignoramos qualquer suspeita de violação das sanções internacionais ou das restrições ao comércio
- Não deixamos de verificar se são aplicáveis sanções ou restrições ao comércio.



MAIS FORTES E MELHORES, EM UNIÃO

# COM AS NOSSAS COMUNIDADES

RESPEITAMOS O NOSSO AMBIENTE E AS COMUNIDADES EM QUE ESTAMOS INSERIDOS E EM QUE TRABALHAMOS. ESFORÇAMO-NOS POR APLICAR OS NOSSOS VALORES EM TODAS AS NOSSAS COMUNIDADES A FIM DE AJUDAR A PROTEGER O AMBIENTE E DAR CONTRIBUTOS POSITIVOS À SOCIEDADE.

- 37 | Respeitar o ambiente
- 38 | Contribuir no seio das nossas comunidades
- 39 | Interagir com governos e organismos políticos
- 40 | Comunicar com os investidores, analistas e meios de comunicação social



## A ESCOLHA CERTA

**P:** Algumas pequenas empresas locais queixaram-se recentemente de odores provenientes das nossas instalações fabris que se situam nas proximidades. Nós não sentimos nenhum cheiro anormal. Devemos ignorar as suas queixas?

**R:** Não. Somos obrigados a responder e a investigar todas as queixas dos nossos vizinhos. Deve identificar o responsável pela gestão ambiental nas instalações e explicar-lhe a situação. Essa pessoa investigará de acordo com as nossas normas e orientações e responderá em conformidade.



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

# RESPEITAR O AMBIENTE

ESTAMOS EMPENHADOS EM INTRODUZIR MÉTODOS DE TRABALHO MAIS SUSTENTÁVEIS EM TERMOS AMBIENTAIS.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

Cada um de nós tem um papel a desempenhar na redução do impacto no ambiente e na minimização do nosso contributo para as alterações climáticas. Ajudamos assim a tirar o máximo partido de recursos limitados e apoiamos a eficiência operacional e a gestão de custos.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Respeitamos e implementamos as nossas orientações e normas ambientais
- Favorecemos o uso de materiais renováveis e o desenvolvimento de embalagens, produtos e métodos de trabalho amigos do ambiente, continuando a satisfazer as expectativas dos clientes e as preferências dos consumidores
- Reduzimos os resíduos, reciclamos e reutilizamos sempre que possível
- Conservamos a água e a energia e evitamos viagens desnecessárias
- Participamos todos os derrames ou emissões anormais para a atmosfera ou para a água
- Trabalhamos com os nossos fornecedores para melhorar os impactos na cadeia de abastecimento.

WE CAN

...fazer a diferença em relação ao nosso futuro, agindo com responsabilidade no nosso ambiente de trabalho.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não eliminamos resíduos de forma irresponsável
- Não ignoramos nem aceitamos violações ou suspeitas de violação das nossas políticas e normas ambientais.



## A ESCOLHA CERTA

**P:** Estou envolvido numa organização de beneficência local que apoia doentes adultos em fase terminal na nossa comunidade. A organização solicitou uma doação de presentes para serem leiloados num evento de angariação de fundos. Posso oferecer alguns artigos à organização?

**R:** Depende muito da dimensão e natureza do pedido que recebeu. Os seus colegas deverão poder ajudá-lo(a) a decidir o que normalmente acontece no seu mercado e a sua experiência permitir-lhe-á fazer recomendações razoáveis ao seu gestor direto. O seu gestor direto terá de aprovar a doação. Poderão ser necessárias outras aprovações, consoante o valor. Os donativos de beneficência só podem ser feitos a organizações beneficentes registadas/oficialmente reconhecidas.



INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E RESPOSTAS



EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES

# CONTRIBUIR NO SEIO DAS NOSSAS COMUNIDADES

ESTAMOS EMPENHADOS EM DAR CONTRIBUTOS POSITIVOS ÀS COMUNIDADES EM QUE OPERAMOS.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

Dar um contributo positivo às comunidades favorece o envolvimento dos funcionários, as relações comerciais e a reputação da nossa empresa. Faz parte do nosso papel mais alargado na sociedade. Além dos nossos contributos económicos, as nossas atividades beneficentes refletem os nossos valores.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Respeitamos e implementamos as nossas orientações sobre o envolvimento com as comunidades
- Apoiamos projetos comunitários para melhorar o nível de vida das pessoas
- Incentivamos e facilitamos o envolvimento voluntário dos nossos colaboradores na ajuda às nossas comunidades mais vastas
- Favorecemos os interesses beneficentes dos nossos colaboradores.

## I ENGAGE

...assumindo um papel ativo no apoio das nossas comunidades.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não trabalhamos em projetos comunitários, em atividades ou com organizações de beneficência que não sejam oficialmente reconhecidos, registados ou regulamentados
- Não utilizamos investimentos comunitários ou donativos com fins beneficentes na publicidade ou promoção das nossas marcas e produtos
- Não apoiamos pessoas individualmente
- Não apoiamos projetos que possam dar azo a críticas públicas da nossa empresa ou da organização de beneficência, especialmente no que se refere a menores, à saúde, ao desporto, às artes e à cultura
- Não pressionamos terceiros para que contribuam com tempo, dinheiro ou recursos.



## A ESCOLHA CERTA

**P:** Foi-me solicitado que patrocinasse um encontro de um partido político local. Se o patrocinarmos, aumentamos a nossa visibilidade e temos a oportunidade de criar contactos com decisores políticos. Posso avançar?

**R:** Não. A nossa empresa é politicamente neutra e não podemos, enquanto funcionários, dar preferência a nenhum grupo político.



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

# INTERAGIR COM GOVERNOS E ORGANISMOS POLÍTICOS

SÓ DEVEMOS INTERAGIR COM GOVERNOS, AUTORIDADES REGULADORAS, ORGANISMOS DO SETOR E GRUPOS DE INTERESSE PÚBLICO MEDIANTE APROVAÇÃO PRÉVIA E SE ESTIVERMOS A AGIR NOS MELHORES INTERESSES DA EMPRESA.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

A interação com governos, autoridades reguladoras, organismos do setor e grupos de interesse público é uma componente importante e necessária da nossa atividade.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Verificamos se as atividades de interação são legais
- Asseguramos que as atividades de interação sejam conduzidas por funcionários qualificados ou consultores políticos que foram formal e previamente aprovados
- Seguimos as orientações da empresa quando realizamos atividades de interação
- Permanecemos politicamente neutros em todas as nossas atividades de interação empresarial
- Asseguramos que as nossas opiniões e pontos de vista pessoais não possam ser interpretados como sendo os da empresa
- Apoiamos a criação de comissões de ação política dos trabalhadores ou organizações afins desde que tenha sido obtida aprovação prévia do Conselho de Administração da Imperial Brands.

## I ENGAGE

...a agir de forma politicamente neutra em todos os processos em que a empresa esteja representada.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não fazemos doações a partidos políticos ou indivíduos a eles associados
- Não declaramos nem pretendemos atuar em nome da empresa em nenhuma atividade política em que participemos a título individual
- Não utilizamos recursos da empresa para apoiar atividades políticas privadas.



## A ESCOLHA CERTA

**P:** Recebi recentemente um convite para intervir como orador principal num evento externo e pretendo falar sobre a estratégia e o desempenho financeiro da Imperial Brands. Preciso da autorização de alguém?

**R:** Sim. Deve discutir o convite com o seu gestor direto e assegurar que qualquer material de apresentação proposto seja antecipadamente aprovado pela equipa de Relações com Investidores ou pelo Departamento de Comunicação do Grupo.



INFORMAÇÕES  
SUPLEMENTARES



PERGUNTAS E  
RESPOSTAS



EXPRESSAR  
PREOCUPAÇÕES

# COMUNICAR COM OS INVESTIDORES, ANALISTAS E MEIOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

APRESENTAMOS UMA MENSAGEM CONSISTENTE EM TODAS AS COMUNICAÇÕES COM INVESTIDORES, ANALISTAS E MEIOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.

## POR QUE RAZÃO É IMPORTANTE

A nossa reputação depende de uma atuação profissional e ética. Tudo o que fazemos e dizemos e tudo o que os nossos parceiros externos dizem de nós tem impacto na nossa reputação.

Os acionistas, os analistas financeiros, os clientes e muitos outros dependem da prestação de informações corretas e fiáveis sobre as nossas operações, o nosso desempenho e as nossas perspetivas financeiras.

## AQUILO QUE FAZEMOS

- Protegemos a integridade das informações que prestamos, assegurando que damos a todos igual acesso a informações exatas e relevantes
- Asseguramos que somente funcionários qualificados e autorizados falem com investidores, analistas e meios de comunicação social
- Encaminhamos todos os contactos da comunicação social para a nossa equipa local de comunicações ou para o Departamento de Comunicação do Grupo
- Encaminhamos qualquer consulta de investidores ou analistas para a equipa de Relações com Investidores na sede.

WE CAN

...apresentar uma posição consistente quando representamos a nossa empresa em público, encaminhando todos os contactos da comunicação social, de analistas e investidores para os responsáveis competentes.

## AQUILO QUE NÃO FAZEMOS

- Não representamos a empresa externamente se não estivermos qualificados e autorizados a fazê-lo
- Não permitimos que se crie confusão entre as nossas opiniões pessoais e as da empresa.



INFORMAÇÕES

**SUPLEMENTARES**

**42** | Perguntas e respostas

**44** | Informações suplementares

# PERGUNTAS E RESPOSTAS

## VALORIZAR A DIVERSIDADE E A INCLUSÃO, PREVENIR O ASSÉDIO

**P:** Um dos meus colegas é por vezes ofensivo para com membros da nossa equipa. Eu sei que ele obtém bons resultados, mas a sua atitude tem um impacto negativo e um dos meus colegas já começou a falar em despedir-se. Se levar o assunto ao meu gestor direto, tenho receio de poder piorar a situação. Que devo fazer?

**R:** Pode acontecer que o seu colega não tenha noção de que os seus comentários estão a ter um impacto negativo. Deve discutir o problema com ele. Se esta conversa não resultar, deve discutir o problema com o seu gestor direto ou com os Recursos Humanos.

## PROMOVER UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO E SAUDÁVEL

**P:** As normas de segurança no trabalho da Imperial Brands excedem o que é exigido no país onde trabalho. A maior parte das empresas observa os requisitos locais pois são menos rígidos. Podemos fazer o mesmo?

**R:** Estamos empenhados em ir mais longe do que a conformidade legal básica nos cuidados que dedicamos aos nossos colaboradores, mesmo que tal signifique exceder os requisitos locais.

## UTILIZAR OS RECURSOS DA EMPRESA

**P:** Trabalho em casa e estou a ter problemas em aceder à nossa rede. Posso pedir a um colega que me envie as informações de que preciso para o meu correio eletrónico pessoal?

**R:** Não. As contas pessoais de correio eletrónico não usufruem da mesma proteção das contas de correio eletrónico da empresa. Nunca se deve enviar informações para uma conta pessoal, guardá-las num dispositivo pessoal ou carregá-las num serviço da Internet.

## EVITAR CONFLITOS DE INTERESSES

**P:** Uma familiar minha pretende candidatar-se a um emprego no meu escritório. Acho que seria uma boa candidata. Ela pode candidatar-se apesar da nossa relação?

**R:** A sua familiar pode candidatar-se ao emprego desde que você informe os Recursos Humanos sobre a relação e não intervenha na entrevista, na avaliação ou no processo de seleção de candidatos.

## MANTER A CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

**P:** Estou à procura de um novo fornecedor de equipamentos de sistemas de informação. No âmbito do processo de negociação, houve um potencial fornecedor que pediu informações como o número de gestores que empregamos, em que locais funcionam e quais as necessidades de utilização previstas. Posso fornecer estas informações?

**R:** Se a transmissão destas informações sensíveis ajudar a identificar o fornecedor ideal, pode fornecê-las. No entanto, deve garantir que quaisquer informações transmitidas a fornecedores, consultores ou outras fontes externas estejam protegidas por um acordo de não divulgação ou confidencialidade.

## EVITAR A UTILIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO PRIVILEGIADA

**P:** Estou na posse de informações privilegiadas sobre a Imperial Brands e sei que não tenho autorização para comprar as nossas ações. Seria aceitável mencionar ao(a) meu(minha) companheiro(a), que vive comigo, que esta oportunidade é ótima para comprar ações nossas?

**R:** Não. Seria ilegal em muitos países e constituiria uma violação das nossas regras sobre transação de ações. Se o(a) seu(sua) companheiro(a) comprar ações com base na sua informação, poderão ambos ser julgados no âmbito de uma ação penal por utilização de informação privilegiada, mesmo que não vivam juntos. Se alguma vez tiver dúvidas sobre o que pode e o que não pode fazer, peça aconselhamento junto do Secretariado da Empresa.

## COMBATER O TRÁFICO ILÍCITO

**P:** Nos últimos meses, um cliente aumentou substancialmente as suas necessidades mensais habituais, enquanto outro solicitou o fornecimento pontual de um volume muito mais avultado. Que devo fazer?

**R:** Ambas as situações devem ser investigadas. Embora as necessidades de produtos de um cliente possam aumentar ou alterar-se ao longo do tempo, temos a responsabilidade de monitorizar o fornecimento dos nossos produtos a clientes novos e existentes a fim de assegurar o cumprimento das nossas políticas. Deve contactar o Departamento de Segurança do Grupo.

## COMPETIR COM LEALDADE

**P:** Estou a participar numa conferência do setor. Recebi uma chamada de um dos nossos concorrentes, que também é um amigo e que estará presente na conferência. Disse-me que haverá uma reunião informal na primeira noite em que estarão presentes vários concorrentes nossos para chegar a acordo sobre preços, territórios e clientes. Devo comparecer a esta reunião? A informação poderia ter utilidade para nós.

**R:** Não. Não deve envolver-se em nenhuma discussão com os nossos concorrentes relacionadas com a fixação de preços ou a partilha do mercado com os nossos concorrentes.

## RECOLHER INFORMAÇÕES CONCORRENCIAIS

**P:** Contratámos uma pessoa que trabalhou recentemente para um concorrente. Posso pedir-lhe informações sobre o nosso concorrente?

**R:** Não, nunca faça perguntas a um antigo funcionário de um concorrente relativas a informações que este tem uma obrigação jurídica de manter confidenciais. Isto inclui quaisquer segredos comerciais de um concorrente, bem como outras informações confidenciais. Caso não tenha a certeza, consulte sempre o advogado do seu mercado, o consultor externo local ou o Departamento Jurídico do Grupo.

# PERGUNTAS E RESPOSTAS

## CRIAR PARCERIAS DE SUCESSO COM OS FORNECEDORES

**P:** Acabámos de receber orçamentos de vários fornecedores para um contrato e um deles é substancialmente mais barato do que os restantes. Contudo, receio que este fornecedor não tenha capacidade para fornecer um serviço com a qualidade suficiente. Somos obrigados a aceitar o orçamento mais baixo?

**R:** Não. Devemos ter em conta um conjunto de critérios, de que o preço naturalmente faz parte. Contudo, temos de estar seguros dos motivos por que não aceitamos o orçamento mais baixo, incluindo as razões específicas que nos levam a pensar que essa empresa não será capaz de fornecer um bom serviço. Estas informações ajudar-nos-ão a demonstrar a nossa objetividade.

## COMBATER O SUBORNO E A CORRUPÇÃO

**P:** Um fornecedor convidou-nos para um evento de consolidação de equipas em Madrid, com todas as despesas pagas, o qual envolve uma pernoita. Não parece haver motivos ou expectativas dissimulados neste convite. Que devo fazer?

**R:** Deve ser cauteloso(a) em relação a convites deste tipo, particularmente quando um fornecedor se propõe pagar deslocações e alojamento. Deve discutir o assunto com o seu gestor direto antes de decidir se é conveniente comparecer. Neste caso, os sinais de alerta podem incluir o valor da viagem e uma relação com o fornecedor que esteja em vias de se alterar (por exemplo, no caso da renovação de um contrato ou de problemas de desempenho).

## DAR E RECEBER OFERTAS E ENTRETENIMENTO

**P:** Mencionei de passagem a um fornecedor que o meu aniversário seria em breve. No dia seguinte, fiquei surpreendido quando recebi um vinho excelente. Posso ficar com ele?

**R:** Depende do valor do vinho e da natureza da nossa relação com o fornecedor. Se o valor for inferior a 50 GBP ou ao limite do seu mercado, em princípio pode aceitá-lo. No entanto, se estiver em curso, por exemplo, uma análise ao desempenho do fornecedor, a aceitação do vinho pode criar a impressão de que ele está a tentar influenciar indevidamente a sua opinião acerca dele e, neste caso, a oferta deve ser educadamente recusada. Se aceitar, deve registar a oferta no seu registo de ofertas e entretenimento.

## EVITAR O BRANQUEAMENTO DE CAPITAIS

**P:** Um dos nossos clientes perguntou se pode pagar ocasionalmente as suas faturas através de uma conta bancária diferente e, por vezes, através de uma combinação de dinheiro e cheques. É aceitável?

**R:** Não. Deve ser especialmente cuidadoso(a) com pedidos deste tipo porque a solicitação inabitual do seu cliente pode indiciar branqueamento de capital. Discuta o assunto com o seu gestor direto ou com a Assessoria Jurídica antes de dar uma resposta ao cliente.

## CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS ADUANEIRAS E FISCAIS

**P:** Foi-me solicitado que leve comigo algumas amostras de produtos na minha próxima viagem de trabalho a Hamburgo. Existe algum limite para o número de amostras que posso levar?

**R:** Em regra, quando viaja para outro país, só pode levar consigo produtos de uso pessoal. Uma vez que estas amostras têm fins comerciais, não poderá levá-las consigo, a não ser que tenha recebido e se faça acompanhar por documentação aduaneira oficial. A falta de documentação apropriada e/ou a não declaração das amostras será considerada contrabando e pode dar origem a prisão.

## CUMPRIR AS SANÇÕES INTERNACIONAIS E AS RESTRIÇÕES AO COMÉRCIO

**P:** Estou em trabalho nos Estados Unidos e recebi uma mensagem de correio eletrónico relativo a um negócio com uma empresa sediada num país sancionado. Preciso de fazer um telefonema para responder a esta mensagem. Devo fazê-lo?

**R:** Não. Se fizer o telefonema, poderá estar a violar as sanções dos Estados Unidos. Deve contactar um colega que não esteja nos Estados Unidos e pedir-lhe que comunique com a empresa em seu nome. Enquanto permanecer nos Estados Unidos, se se revelar prático, o seu colega deve tratar desta questão. Em caso de dúvida, fale com o Departamento Jurídico do Grupo.

# INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES

TÓPICO	O QUE DEVE LER (POLÍTICAS E NORMAS)	CONTACTO
Valorizar a diversidade e a inclusão, prevenir o assédio	Respeitar os direitos humanos Equidade no trabalho	Kirsty Green-Mann
Promover um local de trabalho seguro e saudável	Saúde e Segurança no Trabalho e Meio Ambiente, Proteção da Saúde e Bem-estar	Kevin Groves
Respeitar os direitos humanos	Equidade no trabalho Desenvolvimento Empresarial	Kirsty Green-Mann
Usar as redes sociais de forma responsável	Linhas de orientação relativas às redes sociais	Andy Henwood

# INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES

TÓPICO	O QUE DEVE LER (POLÍTICAS E NORMAS)	CONTACTO
Assegurar a exatidão dos registos e das informações divulgadas pela empresa	Manual Financeiro Matriz de Aprovações do Grupo	Alan Graham
Utilizar os recursos da empresa	Normas sobre SI	Rene Hoondert Ian Irvine
Propriedade intelectual	Patentes e Marcas Registadas	Stephen Reid
Evitar conflitos de interesses	Emprego Equidade no Trabalho	Trevor Williams
Proteger os dados pessoais	Privacidade da Informação (Proteção de Dados) Declaração sobre Privacidade	Heidi Thompson
Gerir a informação com sucesso		Gavin Bonnar
Manter a confidencialidade das informações		Gavin Bonnar
Gerir a segurança da informação		Gavin Bonnar
Evitar a utilização de informação privilegiada	Transações baseadas em informação privilegiada, Código sobre negociação de ações (aplicável a alguns funcionários), Código sobre a utilização de informação privilegiada	Trevor Williams

# INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES

TÓPICO	O QUE DEVE LER (POLÍTICAS E NORMAS)	CONTACTO
Combater o tráfico ilícito	Política sobre fornecimento de produtos Patentes e Marcas Registadas	Alex McDonald
Competir com lealdade	Concorrência e Anti-trust Notas práticas sobre a lei da concorrência	Anthony Pickard-Rose
Recolher informações concorrenciais		Anthony Pickard-Rose
Providenciar qualidade, valor e serviços	Qualidade dos materiais e do fabrico, Declaração sobre a política de qualidade do fabrico	Martin Hafke
Comercializar de forma responsável	Norma Internacional de Marketing Norma de Marketing da Fontem Ventures Conformidade do Fornecimento de Produtos Publicidade	Kerstin Reichmann
Criar parcerias de sucesso com os fornecedores	Política Global de Aprovisionamento	Nick Welby
Combater o suborno e a corrupção	Combater o suborno e a corrupção, Linhas de orientação relativas a ofertas e entretenimento, Registo de Ofertas e Entretenimento	Gavin Bonnar
Dar e receber ofertas e entretenimento	Linhas de orientação relativas a ofertas e entretenimento, Registo de Ofertas e Entretenimento	Gavin Bonnar
Evitar o branqueamento de capitais	Conformidade do Fornecimento de Produtos, Gestão do Risco de Crédito, Governação Empresarial, Desenvolvimento Empresarial	Local Finance Manager Mark Filby
Cumprir as exigências aduaneiras e fiscais	Tributação, Princípios Contabilísticos do Grupo	Angelika von Oesen
Cumprir as sanções internacionais e as restrições ao comércio	Conformidade do Fornecimento de Produtos, Deslocações, Desenvolvimento Empresarial, Cumprimento de Sanções	Simon Haines

# INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES

TÓPICO	O QUE DEVE LER (POLÍTICAS E NORMAS)	CONTACTO
Respeitar o Ambiente	Saúde e Segurança no Trabalho e Meio Ambiente, Desenvolvimento técnico e de produtos	Kirsty Green-Mann
Contribuir no seio das nossas comunidades	Investimento Comunitário	Kirsty Green-Mann
Interagir com governos e organismos políticos	Ofertas e entretenimento	Trevor Williams Axel Gietz
Comunicar com os investidores, analistas e meios de comunicação social	Gerir as comunicações com os investidores, Gerir e divulgar informações financeiras e privilegiadas, Relatar informação financeira, incluindo as contas anuais	Peter Durman Alex Parsons